



cmecc

Conseil des
ministres
de l'Éducation
(Canada)

Council of
Ministers
of Education,
Canada

LE CONSEIL DES MINISTRES DE L'ÉDUCATION (CANADA) [CMEC] est un organisme intergouvernemental qui joue un rôle de leader dans l'élaboration des politiques, l'administration des programmes et la recherche aux échelons pancanadien et international. Situé au cœur de la ville de Toronto (à quelques pas du métro St. Clair), le CMEC est à la recherche d'une/d'un :

GESTIONNAIRE BILINGUE, ADMINISTRATION DES ÉVALUATIONS, PROGRAMMES D'ÉVALUATION DE L'APPRENTISSAGE

Poste permanent à temps plein

Échelle salariale actuelle : de 77 707 à 100 294 \$, selon l'expérience et les qualifications

Possibilité de travailler à distance, en présentiel ou en mode hybride

Ce poste fait partie de la section locale 343 du Syndicat canadien des employées et employés professionnels et de bureau (COPE-SEPB).

En vous joignant au CMEC, vous intégrerez un milieu dynamique, intellectuellement stimulant et coopératif, au sein d'un organisme qui se concentre sur l'amélioration de la qualité de l'éducation pour tous les Canadiens et Canadiennes. Vous collaborerez avec des fonctionnaires, des partenaires internationaux et des collègues tant à l'échelle de l'organisme qu'à celle du pays.

La ou le **gestionnaire, Administration des évaluations**, veille à la mise en œuvre réussie du Programme international pour le suivi des acquis des élèves (PISA), un projet phare international pluriannuel d'évaluation des connaissances et des compétences des élèves de 15 ans. Au Canada, l'évaluation est déployée dans les provinces et les territoires participants. La ou le gestionnaire facilite tous les aspects du cycle du projet, y compris le travail avec le consortium international chargé du projet, la préparation des instruments et des documents de l'évaluation, l'élaboration des processus administratifs, l'affectation et la formation des administratrices et administrateurs de test, la communication avec les écoles et les parties intéressées, le déploiement de l'évaluation, le codage et la production de rapports sur les résultats. La ou le gestionnaire doit, d'une part, gérer des plans de projets, des flux de travail et des échéanciers et, d'autre part, travailler avec le personnel pour veiller à ce que tous les livrables soient réalisés dans les délais et le budget prévus.

La ou le gestionnaire travaille aussi directement avec les cadres représentant des comités pancanadiens et provinciaux/territoriaux en éducation en vue de parvenir à un consensus sur les outils, les processus et la mise en œuvre de l'évaluation, et fournit également du soutien pour simplifier les procédures opérationnelles applicables aux autres évaluations à grande échelle coordonnées par l'unité Évaluation.

Ce poste bénéficie du soutien d'une équipe commune composée d'analystes, de psychométriciennes et psychométriciens, d'une spécialiste des données et d'agentes et agents

responsables des données, d'adjointes et adjoints administratifs, ainsi que de traductrices et traducteurs et de réviseuses et réviseurs.

Le poste relève directement de la coordonnatrice, Programmes d'évaluation de l'apprentissage.

Principales qualifications

- Grande maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit
- Diplôme de cycle supérieur (maîtrise ou doctorat) dans un domaine pertinent, ou grade de premier cycle avec expérience de travail équivalente en gestion de projets et en préparation de rapports
- Grade avec spécialisation en évaluation et en mesure de l'éducation (un atout)
- Expérience avec des initiatives ou des programmes éducatifs, généralement acquise dans le cadre de projets à haut niveau au sein de ministères de l'Éducation provinciaux/territoriaux, d'établissements d'enseignement ou d'entreprises privées spécialisées en évaluation de l'éducation
- Expérience dans un rôle de gestionnaire pour gérer des projets à l'échelle pancanadienne ou internationale ou à une échelle équivalente (un atout)
- Excellentes connaissances de la méthodologie de recherche et de l'analyse statistique (un atout)
- Solides compétences interpersonnelles pour la création et le maintien de réseaux pertinents et de relations de travail constructives avec des équipes du CMEC, des hauts fonctionnaires, des membres du consortium international chargé du projet, des parties contractantes et d'autres parties intéressées
- Grand souci du détail, avec de solides compétences en gestion de projet et en organisation
- Aptitude manifeste à préparer des plans de projet, à suivre les progrès accomplis et les échéances établies, et à fournir les livrables dans le temps imparti et en respectant le budget prévu
- Capacité de gérer des priorités concurrentes et de cerner et d'atténuer les risques liés au projet
- Aptitudes supérieures en matière de prise de décisions et de résolution de problèmes
- Expérience pour ce qui est d'élaborer des présentations et de faire des présentations devant de larges auditoires
- Compétences d'ordre supérieur en rédaction, avec la capacité d'analyser des données et des renseignements complexes et de les transmettre à différents auditoires
- Capacité de faire preuve de discrétion et de tact dans des situations très confidentielles et délicates
- Connaissance des systèmes d'éducation au Canada
- Capacité de voyager au Canada et à l'étranger pour de courts séjours quelques fois par année

Ce poste est assorti d'un salaire concurrentiel, déterminé en fonction de l'expérience, ainsi que d'un régime complet d'avantages sociaux, notamment :

- Attribution d'un nombre concurrentiel de jours de vacances
- Douze (12) jours fériés payés
- Dix (10) jours de congé de maladie payés
- Cinq (5) jours de congé personnel payés
- Compte pour le bien-être personnel et le perfectionnement professionnel (600 \$ par an)
- Contribution au régime d'épargne-retraite personnel de l'employée ou l'employé
- Prestations de maladie
- Horaire de travail flexible avec la possibilité de travailler en mode hybride ou à distance

Veillez envoyer votre curriculum vitæ et votre lettre d'accompagnement par voie électronique au Conseil des ministres de l'Éducation (Canada) [CMEC], d'ici **16 h, heure avancée de l'Est, le 30 Octobre 2024**. Pour de plus amples renseignements, consultez notre site Web au www.cmec.ca.

Le CMEC est déterminé à promouvoir un environnement inclusif, diversifié et accessible, dans lequel le personnel, les partenaires commerciaux et la clientèle se sentent valorisés, respectés et soutenus. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation durant le processus de recrutement et de sélection, veuillez l'indiquer à notre équipe des Ressources humaines.

Le CMEC vous remercie de votre intérêt pour ce poste. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les candidates et candidats doivent être légalement autorisés à travailler au Canada.

Le CMEC souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.